EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

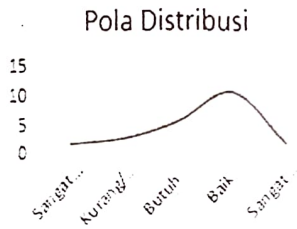
Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUGENG RIANTO	Nama	ANIK SETYOWATI, SE, MM
NIP	196911152008011020	NIP	196911231997032007
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Muda Tk. I II/b)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KELAS 1	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lengkong	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Lengkong

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-	36 Proses Draft	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-	36 Proses Draft	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Selalu menunjukan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	**yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Membiasakan pegawainya untuk menyampaikan pendapat
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 25 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ANIK SETYOWATI, SE, MM

196911231997032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUGENG RIANTO
	NIP	:	196911152008011020
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur Muda Tk. I II/b
	JABATAN	:	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL KELAS 1
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lengkong
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANIK SETYOWATI, SE, MM
	NIP	:	196911231997032007
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	Sekretaris Kecamatan Lengkong
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

	CATATAN / REKOMENDASI
	tingkatakan dan pertahankan kinerja anda

Nganjuk , 25 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

SUGENG RIANTO

196911152008011020

Nganjuk , 25 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ANIK SETYOWATI, SE, MM

196911231997032007